



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Dipartimento della Funzione Pubblica*

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI  
Servizio per i procedimenti negoziali  
per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

Alle Amministrazioni pubbliche di cui  
all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001

Alle Regioni a Statuto Speciale e alle  
Province Autonome di Trento e Bolzano

Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Al Dipartimento dell'Amministrazione  
Penitenziaria

Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Al Ministero dell'Interno - Carriera  
Prefettizia

Al Ministero degli Affari Esteri e della  
Cooperazione Internazionale – Carriera  
Diplomatica

Al Ministero della Difesa - Stato Maggiore  
della Difesa

Al Comando Generale dell'Arma dei  
Carabinieri

Al Comando Generale della Guardia di  
Finanza

**OGGETTO:** Nuova versione della piattaforma PerlaPA- GEDAP – Accreditamento  
Amministrazioni pubbliche.

Con la presente si comunica che è possibile registrarsi al nuovo sistema GEDAP, raggiungibile  
all'indirizzo: <https://gedap.perlapa.gov.it>

Per operare sul nuovo sistema GEDAP è necessario, innanzitutto, accreditarsi al Punto Unico di  
Accesso (PUA) del sistema PerlaPA: <https://sso.dfp.gov.it/>.

Per quanto riguarda la procedura di registrazione, si rimanda all'apposito video tutorial: video tutorial  
PUA.

Una volta registrati, è possibile accedere all'adempimento GEDAP e candidarsi come Responsabile  
o Inseritore.



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica

UFFICIO RELAZIONI SINDACALI  
Servizio per i procedimenti negoziali  
per la rappresentatività sindacale e gli scioperi

Il sistema GEDAP può avere **un solo Responsabile per l'intera amministrazione**, mentre può avere più Inseritori a seconda dell'organizzazione della stessa.

È necessario che sia designato *in primis* il Responsabile che dovrà poi autorizzare eventuali Inseritori per l'amministrazione.

Per candidarsi a Responsabile, al fine di ottemperare alle misure di mitigazione dei rischi inerenti alla sicurezza, occorre seguire questi passi:

- L'utente sceglie di candidarsi per un'Amministrazione e la seleziona dalla lista;
- Dunque, inserisce la propria e-mail istituzionale;
- Il candidato riceve alla suddetta e-mail un codice OTP (One Time Password) per confermare che sia attiva;
- Il sistema invia due e-mail:
  - Una alla PEC principale della PA, **così come indicata su IPA**, contenente un link di autenticazione, valido 5 giorni, che la Segreteria della PA dovrà girare all'utente che si è candidato come Responsabile, previa verifica della sua titolarità;
  - Una all'email istituzionale del candidato che lo informa dell'invio della prima e-mail alla PA, riportando per comodità l'indirizzo in modo che il candidato possa eventualmente sollecitare che gli sia inviato il link di autenticazione;
- Una volta ricevuto il link di autenticazione, il candidato dovrà effettuare un click su di esso e il sistema invierà alla sua e-mail istituzionale un ulteriore OTP di conferma che dovrà essere inserita dal candidato nella apposita maschera di input sulla pagina a cui verrà reindirizzato cliccando il link;
- Se tutte le operazioni precedenti sono state eseguite correttamente, la fase di abilitazione potrà dirsi conclusa e il candidato potrà scaricare l'atto di nomina da firmare digitalmente;
- Una volta che il candidato avrà ricaricato l'atto di nomina correttamente firmato, egli sarà immediatamente investito del ruolo di Responsabile per tutta la PA per cui aveva effettuato la candidatura.

Il Responsabile può effettuare anche tutte le operazioni specifiche del ruolo di Inseritore.

Per quanto riguarda i referenti delle associazioni sindacali e per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda ai video tutorial dedicati all'URL: <https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/gedap.html>.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**  
(Cons. Valerio Talamo)

Valerio Talamo Firmato il 20.04.2026 19:49:44